

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2025

Số: 78/TB-SJC

THÔNG BÁO

Kính gửi: Các Công ty cung ứng in lịch Tết theo yêu cầu

Nhân dịp Xuân Bính Ngọ 2026, Công ty TNHH MTV Vàng Bạc Đá Quý Sài Gòn – SJC (gọi tắt là Công ty SJC) có kế hoạch đặt in ấn phẩm Lịch Xuân 2026.

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng có năng lực trong lĩnh vực in lịch, Công ty SJC thông báo đến các đơn vị tham gia chào giá cạnh tranh chi tiết như sau:

1/ Số lượng và quy cách sản phẩm:

Tên sản phẩm	Diễn giải	Số lượng
LỊCH BLOC	Thiết kế lịch bloc riêng cho Công ty SJC - Bộ khánh: Ván MDF 4 li, khánh nối với nhau bằng ốc chữ U. - Ruột lịch: 20 x 30 cm (ngang x cao), giấy C matt 60.2 gsm. - Hộp nắp gài: In Metalize trên giấy Duplex 350 gsm, bồi thành 2 lớp 700 gsm. - Đóng thùng carton khi giao hàng.	1.100
LỊCH TƯỜNG (08 tờ)	Thiết kế lịch tường riêng cho Công ty SJC - Kích thước: 49 x 69 cm (ngang x cao). - In offset 04 màu 01 mặt trên giấy Couche 250gsm, đóng lò xo. - Túi nylon đựng lịch. - Đóng thùng carton khi giao hàng.	10.000
BAO LÌ XÌ	Thiết kế bao lì xì riêng cho Công ty SJC - Kích thước: 7,5 x 15,5 x 3 cm (ngang x cao x nắp). - Chất liệu: Giấy đỏ nhung 170g, ép nổi 3D nhũ vàng. - Đóng gói: 01 tệp (10 cái) vào túi nylon. - Đóng thùng carton khi giao hàng.	40.000



Signature

2/ Phương thức giao nhận: Hàng giao tại Trụ sở Công ty SJC và các Chi Nhánh.

3/ Thời gian, địa điểm gửi chào giá:

Tổ chức, cá nhân có uy tín, chuyên môn, năng lực theo nội dung trên gửi Bảng báo giá bản chính (có ký tên, đóng dấu của đại diện hợp pháp) trước 16 giờ, ngày 14/10/2025 (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) theo địa chỉ sau:

**Công ty TNHH MTV Vàng bạc Đá quý Sài Gòn – SJC,
số 418 – 420 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bàn cờ, TP.Hồ Chí Minh**

Liên hệ:

+ Ông **Võ Thế Hưng** – Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính (Số điện thoại: 0908.187.839)

+ Ông **Nguyễn Minh Đức** – Phó phòng Tổ chức – Hành chính (Số điện thoại: 0905.270.339)

Căn cứ vào kết quả chào giá cạnh tranh, Công ty sẽ chọn đơn vị cung ứng phù hợp theo quy định về đấu thầu.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ IT (để đăng tải thông báo);
- Lưu.



Đào Công Thắng



ĐTC